# **Типовая форма доверенности на помещение груза на склад ООО «Москва Карго»**

 **(от организации на организацию)**

# ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Фирменный бланк Клиента**

*(с указанием наименования, место нахождения, ИНН, КПП, контактного телефона)*

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(регистрационный номер доверенности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место выдачи) (дата выдачи)*

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Доверитель), место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доверяет организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

право на помещение груза, находящегося во владении у Доверителя на законном основании, на склад ООО «Москва Карго» на хранение для последующей доставки на борт воздушного судна с полномочиями на:

* предъявление в отдел бронирования ООО «Москва Карго» полного комплекта товаросопроводительных документов, а также документов, подтверждающих полномочия грузоотправителя;
* оформление заявления о приеме на хранение или заявки на бронирование;
* получение материального пропуска для въезда транспортного средства на территорию ООО «Москва Карго»;
* передачу экземпляров грузовой авианакладной для перевозчика и грузополучателя, оформленных в соответствии с требованиями Резолюции 600 IATA в отдел продаж ООО «Москва Карго»;
* нанесение перевозочной, специальной и отправительской маркировки на каждое место груза;
* оплату услуг ООО «Москва Карго» наличными денежными средствами и дачу распоряжений о списании с авансовых средств Доверителя платежей за работы и услуги ООО «Москва Карго», подписание от имени Доверителя актов сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг, а также получение в ООО «Москва Карго» счетов-фактур и иных документов в отношении груза;
* прохождение формальностей, связанных с получением разрешений органов государственного контроля для помещения груза на склад для последующей отправки груза за границу; таможенное оформление груза;
* помещение грузов на склад ООО «Москва Карго»;
* обеспечение погрузочно-разгрузочных работ;
* предъявление груза для проведения досмотра в целях обеспечения авиационной безопасности;
* оформление и подписание иных документов в целях передачи груза на склад ООО «Москва Карго»,

а также выполнение всех обязанностей грузоотправителя, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и международным нормами и правилами.

Доверенность выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата выдачи) сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без права передоверия/с правом последующего передоверия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)*

 М.П.

*\** Передача полномочий лицом, получившим эти полномочия в результате передоверия, другому лицу (последующее передоверие) не допускается, если иное не предусмотрено в первоначальной доверенности или не установлено законом.

# **Типовая форма доверенности на получение груза со склада ООО «Москва Карго»**

**(от организации на организацию)**

# ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# **Фирменный бланк Клиента**

 *(с указанием наименования, место нахождения, ИНН, КПП, контактного телефона)*

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(регистрационный номер доверенности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место выдачи) (дата выдачи)*

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Доверитель), место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доверяет организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

право на получение груза, прибывшего в наш адрес, со склада временного хранения (СВХ) ООО «Москва Карго» с полномочиями на:

* предоставление в участок сервисного обслуживания клиентов ООО «Москва Карго» документов, подтверждающих полномочия на получение груза;
* получение перевозочных и сопроводительных документов на участке сервисного обслуживания клиентов ООО «Москва Карго»;
* оформление материального пропуска для въезда транспортного средства на территорию ООО «Москва Карго»;
* прохождение таможенных формальностей, связанных с получением разрешений таможенных органов и иных государственных контрольных органов, необходимых для получения груза с СВХ ООО «Москва Карго»;
* получение разрешений государственных контрольных органов, необходимых для получения со склада ООО «Москва Карго» грузов специальных категорий;
* получение груза с участка обработки импортных грузов ООО «Москва Карго» под личную материальную ответственность в полном объеме на таможенный осмотр, досмотр, взятие проб и образцов;
* передачу груза на СВХ ООО «Москва Карго» после таможенного осмотра, досмотра, взятия проб и образцов;
* оплату услуг ООО «Москва Карго» наличными денежными средствами и дачу распоряжений о списании с авансовых средств Доверителя платежей за работы и услуги ООО «Москва Карго», подписание от имени Доверителя актов сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг, а также получение в ООО «Москва Карго» счетов-фактур и иных документов в отношении груза;
* передачу транспортных и сопроводительных документов материально ответственному лицу участка обработки импортных грузов для оформления выдачи груза со склада;
* оформление материального пропуска для вывоза груза с территории ООО «Москва Карго»;
* получение груза со склада временного хранения ООО «Москва Карго»;
* обеспечение проведения погрузочно-разгрузочных работ;
* предъявление материального пропуска, транспортных и сопроводительных документов на контрольно-пропускном пункте при вывозе груза с территории ООО «Москва Карго»;
* оформление и подписание иных документов в целях получения груза с СВХ ООО «Москва Карго»,

а также выполнение всех обязанностей грузополучателя, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и международным нормами и правилами.

Доверенность выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата выдачи) сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без права передоверия/с правом последующего передоверия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

*\** Передача полномочий лицом, получившим эти полномочия в результате передоверия, другому лицу (последующее передоверие) не допускается, если иное не предусмотрено в первоначальной доверенности или не установлено законом.

# **Типовая форма доверенности на помещение груза на склад ООО «Москва Карго»**

 **(от организации на физическое лицо)**

# ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Фирменный бланк Клиента**

 *(с указанием наименования, место нахождения, ИНН, КПП, контактного телефона)*

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(регистрационный номер доверенности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место выдачи) (дата выдачи)*

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Доверитель), место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доверяет гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. полностью, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность).*

право на помещение груза, находящегося во владении у Доверителя на законном основании, на склад ООО «Москва Карго» на хранение для последующей доставки на борт воздушного судна с полномочиями на:

* предъявление в отдел бронирования ООО «Москва Карго» полного комплекта товаросопроводительных документов, а также документов, подтверждающих полномочия грузоотправителя;
* оформление заявления о приеме на хранение или заявки на бронирование;
* получение материального пропуска для въезда транспортного средства на территорию ООО «Москва Карго»;
* передачу экземпляров грузовой авианакладной для перевозчика и грузополучателя, оформленных в соответствии с требованиями Резолюции 600 IATA в отдел продаж ООО «Москва Карго»;
* нанесение перевозочной, специальной и отправительской маркировки на каждое место груза;
* оплату услуг ООО «Москва Карго» наличными денежными средствами и дачу распоряжений о списании с авансовых средств Доверителя платежей за работы и услуги ООО «Москва Карго», подписание от имени Доверителя актов сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг, а также получение в ООО «Москва Карго» счетов-фактур и иных документов в отношении груза;
* прохождение формальностей, связанных с получением разрешений органов государственного контроля для помещения груза на склад для последующей отправки груза за границу; таможенное оформление груза;
* помещение грузов на склад ООО «Москва Карго»;
* обеспечение погрузочно-разгрузочных работ;
* предъявление груза для проведения досмотра в целях обеспечения авиационной безопасности;
* оформление и подписание иных документов в целях передачи груза на склад ООО «Москва Карго»,

а также выполнение всех обязанностей грузоотправителя, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и международным нормами и правилами.

Доверенность выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата выдачи) сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , без права передоверия/с правом последующего передоверия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)*

 М.П.

*\** Передача полномочий лицом, получившим эти полномочия в результате передоверия, другому лицу (последующее передоверие) не допускается, если иное не предусмотрено в первоначальной доверенности или не установлено законом.

# **Типовая форма доверенности на получение груза со склада ООО «Москва Карго»**

**(от организации на физическое лицо)**

# ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Фирменный бланк Клиента**

 *(с указанием наименования, место нахождения, ИНН, КПП, контактного телефона)*

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(регистрационный номер доверенности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место выдачи) (дата выдачи)*

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Доверитель), место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доверяет гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. полностью, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность).*

право на получение груза, прибывшего в наш адрес, со склада временного хранения (СВХ) ООО «Москва Карго» с полномочиями на:

* предоставление в участок сервисного обслуживания клиентов ООО «Москва Карго» документов, подтверждающих полномочия на получение груза;
* получение перевозочных и сопроводительных документов на участке сервисного обслуживания клиентов ООО «Москва Карго»;
* оформление материального пропуска для въезда транспортного средства на территорию ООО «Москва Карго»;
* прохождение таможенных формальностей, связанных с получением разрешений таможенных органов и иных государственных контрольных органов, необходимых для получения груза с СВХ ООО «Москва Карго»;
* получение разрешений государственных контрольных органов, необходимых для получения со склада ООО «Москва Карго» грузов специальных категорий;
* получение груза с участка обработки импортных грузов ООО «Москва Карго» под личную материальную ответственность в полном объеме на таможенный осмотр, досмотр, взятие проб и образцов;
* передачу груза на СВХ ООО «Москва Карго» после таможенного осмотра, досмотра, взятия проб и образцов;
* оплату услуг ООО «Москва Карго» наличными денежными средствами и дачу распоряжений о списании с авансовых средств Доверителя платежей за работы и услуги ООО «Москва Карго», подписание от имени Доверителя актов сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг, а также получение в ООО «Москва Карго» счетов-фактур и иных документов в отношении груза;
* передачу транспортных и сопроводительных документов материально ответственному лицу участка обработки импортных грузов для оформления выдачи груза со склада;
* оформление материального пропуска для вывоза груза с территории ООО «Москва Карго»;
* получение груза со склада временного хранения ООО «Москва Карго»;
* обеспечение проведения погрузочно-разгрузочных работ;
* предъявление материального пропуска, транспортных и сопроводительных документов на контрольно-пропускном пункте при вывозе груза с территории ООО «Москва Карго»;
* оформление и подписание иных документов в целях получения груза с СВХ ООО «Москва Карго»,

а также выполнение всех обязанностей грузополучателя, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и международным нормами и правилами.

Доверенность выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата выдачи) сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без права передоверия/с правом последующего передоверия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)*

 М.П.

*\** Передача полномочий лицом, получившим эти полномочия в результате передоверия, другому лицу (последующее передоверие) не допускается, если иное не предусмотрено в первоначальной доверенности или не установлено законом.