# Типовая форма заявления на отправку копий документов на E-Mail получателя

# ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# Фирменный бланк Клиента

 *(с указанием наименования, место нахождения, ИНН, КПП, контактного телефона)*

В ООО «Москва Карго»

**Заявление**

 Просим направить сканированную копию авианакладной №\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, инвойса (при необходимости) на адрес электронной почты:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(e-mail)

Оплату услуги в соответствии с действующим Прейскурантом цен ООО «Москва Карго» гарантируем.

Приложение: доверенность на получение документов (отсканированная копия) на \_\_л., в \_\_экз.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

должность (уполномоченного представителя) ФИО дата / подпись

М.П.